

Kokousaika: 7.4.2026 klo 18.27–19.18.

Kokouspaikka: Pappilan sali

Läsnä:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| x Eeva Mertaniemi, khra, puheenjohtaja     |                                      |
| x Tanja Hietala, varapuheenjohtaja         | Seija Ahola, varajäsen               |
| x Risto Sääsilahti, jäsen                  | Arna Sorvoja, varajäsen              |
| x Jenni Hintsala, jäsen                    | Topias Rantala, varajäsen            |
| x Liisa Karhumaa, jäsen                    | Juha Kurtti, varajäsen               |
| x Matti Jääskeläinen, jäsen                | Salla Timlin, varajäsen              |
| - Riikka Kilpeläinen, jäsen                | x Juuso Raitio, varajäsen            |
| x Sirkka Puusaari, jäsen                   | Esa Kojo, varajäsen                  |
| x Martti Junttola, jäsen                   | Leena Tuuri, varajäsen               |
| - Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj.  | Markku Välimäki, vt. kappalainen     |
| x Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x Hanna Korri, talouspäällikkö       |
|  | x Hannu Luukinen, toimistos sihteeri |

Asiat

38§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen .....	2
39§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	2
40§ Työjärjestyksen hyväksyminen .....	2
41§ Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle .....	3
42§ Ilmoitusasiat .....	4
43§ Kokouksen päättäminen .....	4

Allekirjoitukset

**EEVA MERTANIEMI**

Eeva Mertaniemi  
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 7.4.2026

**TANJA HIETALA**

Tanja Hietala  
pöytäkirjantarkastaja

**MATTI JÄÄSKELÄINEN**

Matti Jääskeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa \_\_.\_\_.2026

### 38§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

**KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen** Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

**KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus** Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -

**KN 9§/2025** Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

**HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen** Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Ennen kokousta kirkkoneuvosto piti iltakoulua klo 17.30–18.27.

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 18.27.

Laulettiin virsi 88. Kirkkoherra luki tekstin Luuk. 24:36–49 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 31.3.2026.

Kirkkoneuvoston jäsen Riikka Kilpeläinen on etukäteen ilmoittanut esteestä, varajäsen Juuso Raitio kutsuttu. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Miika Korkiakoski on ilmoittanut esteestä.

Pidettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tanja Hietala ja Matti Jääskeläinen.

### 39§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

**KJ 10:8§ Pöytäkirja** Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -

**KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 8.4.2026 alkaen.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

### 40§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin lisäten asiakohta 42§ Ilmoitusasiat.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

#### 41§ Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Valmistelu kirkkoherra

Minna Lainimo on valittanut Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen Limingan seurakunnan kirkkovaltuuston 24.2.2026 §:ssä 6 antamasta päätöksestä, koskien seurakunnan kappalaisen vaalia.

Lainimon vaatimukset Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle ovat:

- 1) Limingan seurakunnan kirkkovaltuuston (24.2.2026 § 6) tekemä päätös kappalaisen vaalista kumotaan ja
- 2) Limingan seurakunta veloitetaan korvaamaan Lainimon oikeudenkäyntikulut.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon kirkollisvalitukseen liittyen (diariinro 543/03.04.04.04.11/2026). Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

Kirkkoneuvosto otti lausuntopyynnön tiedoksi 36§/2026 ja päätti laatia pyydetyn lausunnon kokouksessaan tiistaina 21.4. sekä pitää asiasta iltakoulun 7.4. 2026. Kokouksessa neuvoston jäsenet esittivät myös, että tarvittaessa lausunnon valmisteluun pyydetään asiantuntija-apua. Mikäli seurakunta päättää hankkia lausunnon valmisteluun asiantuntija-apua, tällä on kustannusvaikutuksia. Tällöin julkisten varojen käytön periaatteiden mukaista on kilpailuttaa palvelu tarjouspyynnöin. Esittelijä katsoo, että tässä tilanteessa juridisen osaamisen hankinta ei ole perusteltua.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntoa toimitettavaksi 30.4.2026 mennessä. Lausunnon toimittamiseen pyydettiin lisää aikaa ja sitä myönnettiin 5.6.2026 asti.

Asiaa valmistellessa päädyttiin iltakoulun lisäksi 7.4.2026 pitämään varsinainen kirkkoneuvoston kokous.

Ehdotus Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto katsoo, että Minna Lainimon valituksessaan esittämät vaatimukset ovat perusteltuja ja ne tulee hyväksyä.

Käsittely Liisa Karhumaa esitti, että kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle lausunnon, jonka valmisteluun hankitaan juridista asiantuntija-apua. Tanja Hietala, Risto Sääskilahti, Jenni Hintsala, Liisa Karhumaa ja Matti Jääskeläinen kannattivat vastaesitystä.

Pohjaesityksen kannalla olivat Eeva Mertaniemi, Juuso Raitio, Sirkka Puusaari ja Martti Junttola.

**Päätös** Kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle lausunnon, jonka valmisteluun hankitaan juridista asiantuntija-apua.

Asiantuntijan palkkaamista varten pyydetään tarjouksia seurakunnan hankintaohjeen mukaan. Kirkkoneuvosto valtuuttaa työryhmän tekemään valinnan kokonaisharkinnan perusteella. Työryhmään valittiin Eeva Mertaniemi, Miika Korkiakoski, Tiina Saukkoriipi-Haapala, Tanja Hietala ja Matti Jääskeläinen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

**Eriävä mielipide**

Puheenjohtaja Eeva Mertaniemi sekä kirkkoneuvoston jäsenet Juuso Raitio, Sirkka Puusaari ja Martti Junttola jättivät päätöksestä eriävä mielipiteen, koska katsoivat Minna Lainimon valituksen olevan perusteltu ja kattava, joten lakiasiantuntijan palkkaus ei sen vuoksi ole perusteltua, lisäksi lakiasiantuntijan palkkaaminen aiheuttaa seurakunnalle kustannuksia, joihin ei ole varauduttu.

#### **42§ Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia asioita.

**Ehdotus** Merkitään tiedoksi:  
seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 28.4. klo 17.30 Pappilassa.  
Tanja Hietala esitti, että kartoitetaan kevään aikana seurakunnan työntekijöiden työhyvinvointia esimerkiksi työterveyshuollon kyselyn avulla.  
Talouspäällikkö Hanna Korri kertoi, että uudeksi seurakuntamestariksi valittiin Janne Karjalainen. Kaksi ensisijalle valittua eivät ottaneet paikkaa vastaan.

**Päätös** Kirkkoneuvosto otti asian tiedoksi.  
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

#### **43§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38–40, 42, 43**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 41**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 41**

*Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:*

**Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA

Sähköposti: liminka@evl.fi

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.