Kokousaika: 29.10.2026 klo 17.30
Kokouspaikka: Pappilan sali
Läsnä:

| | | | |
|---|---|---|---|
| x | Eeva Mertaniemi, khra, puheenjohtaja | | |
| x | Tanja Hietala, varapuheenjohtaja | | Seija Ahola, varajäsen |
| x | Risto Sääskilahti, jäsen | | Arna Sorvoja, varajäsen |
| - | Jenni Hintsala, jäsen | x | Topias Rantala, varajäsen |
| x | Liisa Karhumaa, jäsen | | Juha Kurtti, varajäsen |
| x | Matti Jääskeläinen, jäsen | | Salla Timlin, varajäsen |
| x | Riikka Kilpeläinen, jäsen | | Juuso Raitio, varajäsen |
| - | Sirkka Puusaari, jäsen | x | Esa Kojo, varajäsen |
| x | Martti Junttola, jäsen | | Leena Tuuri, varajäsen |
| - | Miika Korkiakoski, kirkkovaltuuston pj. | | Markku Välimäki, vs. kappalainen |
| - | Tiina Saukkoriipi-Haapala, kirkkov. vpj. | x | Hanna Korri, talouspäällikkö |
| | | x | Hannu Luukinen, toimistosihteeri |

Asiat

78§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen ..... 2
79§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen ..... 2
80§ Työjärjestyksen hyväksyminen ..... 2
81§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset ..... 3
82§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano ..... 3
83§ Seurakunnan hallintosääntö ..... 3
84§ Koulutussuunnitelmat 2027 ..... 4
85§ Vuoden 2027 kolehdit ..... 5
86§ Henkilökunnan työhyvinvointikysely ..... 5
87§ Ilmoitusasiat ..... 6
88§ Kokouksen päättäminen ..... 6

Allekirjoitukset

**EEVA MERTANIEMI**

Eeva Mertaniemi
puheenjohtaja

**HANNU LUUKINEN**

Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 29.10.2026

**MATTI JÄÄSKELÄINEN**

Matti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

**LIISA KARHUMAA**

Liisa Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.10.-__.__.2026

## 78§ Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

***KJ 3:34§: Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen*** *Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

***KL 10:15§ Toimielimen päätösvaltaisuus*** *Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -*

***KN 9§/2025*** *Kirkkoneuvoston kokouskutsu, esityslista ja muu materiaali lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.*

***HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen*** *Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.37.

Laulettiin virsi 514. Kirkkoherra luki tekstin Room. 10:12–18 ja rukouksen.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostilla 22.10.2026.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Miika Korkiakoski on etukäteen ilmoittanut esteestä.

Kirkkoneuvoston jäsenet Sirkka Puusaari ja Jenni Hintsala ovat etukäteen ilmoittaneet esteestä, varajäsenet kutsuttu.

Suoritettiin nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Jääskeläinen ja Liisa Karhumaa.

## 79§ Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

***KJ 10:8§ Pöytäkirja*** *Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, - - -*

***KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä*** *Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 30.10.2026 alkaen.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 80§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvostolle on lähetetty esityslista päätösesityksineen ennen kokousta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi, lisäten kohdan 86§ Henkilökunnan työhyvinvointikysely.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 81§ Kirkkoneuvoston alaisten toimielimien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

***KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi*** *Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -*

- Diakoniatyön johtokunta 2/2026 (30.9.2026)
- Kasvatustyön johtokunta 2/2026 (7.10.2026)
- Lähetystyön johtokunta 2/2026 (12.10.2026)
- Jumalanpalvelus ja musiikkityön johtokunta 2/2026 (15.10.2026)

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 4/2026 (22.9.2026)
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 9/2026 ja 10/2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 82§ Kirkkovaltuuston päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpano

***KL 11 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta*** *Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. - - -*

Valmistelu kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 13.10.2026 Pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 14.10. alkaen.

Kokouksessa tehdyt päätökset:
- Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 4/2026 päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia ja päättää panna ne toimeen valitusajan jälkeen.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 83§ Seurakunnan hallintosääntö

***KL 3:7 § Hallinto- ja johtosääntö*** *Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:*
*1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;*
*2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;*
*3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;*
*4) toimielinten kokousmenettelyistä.*

Valmistelu kirkkoherra

Seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai -järjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt nykyisen hallintosäännön 30.11.2023. Nyt hallintosääntöä on syytä ajantasaistaa. Yksi muutoksista on sääntömääräisten johtokuntien korvaaminen erilaisilla toimintaryhmillä, minkä tarkoituksena on vahvistaa seurakuntalaisten osallisuutta toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja kehittämiseen. Erilaisia muutoksia on sen verran, että on asianmukaisinta päivittää koko hallintosääntö. Hallintosäännön pohjana on aiempi hallinto-sääntö, joka perustuu Kirkkohallituksen laatimaan ja seurakuntiin yleiskirjeellä 29/2023 annettuun malliin.

LAVA Selkeä ja toimiva hallinto tukee välillisesti lapsi- ja nuorisotyön järjestämistä.

Liite Hallintosääntöesitys

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää:
Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 84§ Koulutussuunnitelmat 2027

Valmistelu talouspäällikkö

Henkilöstö on esittänyt koulutustarpeensa huomioiden toimintasuunnitelmasta nousevat painopisteet. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan henkilöstön koulutussuunnitelman, joka on laadittu kehittämissuunnitelman mallilomaketta käyttäen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2026 (27.8.2026) hyväksynyt henkilöstön koulutussuunnitelmien ohjeistuksen. Limingan seurakunta käyttää koulutukseen 2,5 % peruspalkkakustannuksista. Koulutuksiin vuosittain käytettävä summa henkilötasolla ilmoitetaan ennen koulutussuunnitelmien laatimista. Summan tulee sisältää koulutuksen, matkat, majoitukset ja päivärahat.

LAVA Henkilöstön kouluttautuminen tukee välillisesti seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön laadukasta toteuttamista.

Liite Koulutussuunnitelma 2027
Yhteistyötoimikunnan lausunto koulutuksista

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2027.

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

## 85§ Vuoden 2027 kolehdit

***KJ 3:5§ Kolehti*** *Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.*

Valmistelu kirkkoherra

Kirkkohallitus on KJ 5:13 §:n nojalla määrännyt vuoden 2027 aikana koottavat kolehdit ja tiedottanut tästä Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 16/2026. Kirjeessä on lisäksi luettelo kohteista, joiden kantoajankohdista seurakunnat voivat itse päättää. Tuomiokapituli on ilmoittanut hiippakunnallisista kolehdeista (DOUL/243/04.02.01/2026). Näiden lisäksi seurakunnalle on tullut useita kolehtipyyntöjä eri tahoilta sekä Kirkkohallituksen yleiskirje 17/2026, jossa muistutetaan seurakunnan mahdollisuudesta ottaa Kirkon diakoniarahasto kolehtikohteeksi.

LAVA Osa kolehtikohteista tukee lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia sekä kirkon kasvatustyötä.

Liite Kolehtiluettelo 2027

Ehdotus Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtiluettelon tammikuusta kesäkuuhun.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

## 86§ Henkilökunnan työhyvinvointikysely

Valmistelu kirkkoherra
Kirkkoneuvosto on tutustunut elokuun kokouksessa (KN 74§/2026) esiteltyyn työhyvinvointikyselyyn ja on päättänyt ottaa työterveyshuollon tarjoaman kyselyn toteutettavaksi syyskuun aikana.
Seurakunnan työntekijöille on kuluneen reilun vuoden aikana toteutettu useita eri kyselyitä, joissa tarkastelunäkökulmana on ollut työyhteisön hyvinvointi ja työhön liittyvät kuormitustekijät. Lokakuussa seurakunnassa toteutettiin Limingan rovastikunnan seurakuntiin suunnattu Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastus. Tarkastuksessa painopisteenä oli työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden kartoitus. Lupa- ja valvontaviraston toteuttamassa kyselyssä tarkasteltiin näitä asioista. Lisäksi syyskuussa työntekijät vastasivat kahteen saman aihepiirin kyselyyn.
Työterveyshuollon asiantuntijoiden ehdotuksesta neuvoston valitsemaa kyselyä ei ole toteutettu. Edellä kuvatuilla kyselyillä saatiin riittävästi tietoa työyhteisön hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista kuormitustekijöistä. Työsuojelutarkastaja totesi lausunnossaan, että kyselyn perusteella ei noussut huolta työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden näkökulmasta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto tutustuu kyselyn tuloksiin ja toteaa asian loppuun käsitellyksi. Työhyvinvoinnin tukeminen jatkuu tehtävänkuvausten tarkennuksilla.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 87§ Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita sekä kirkkohallituksesta ja tuomiokapitulista tulleet kirjeet.

Ehdotus Merkitään tiedoksi kirkkohallituksen yleiskirjeet:
- 11/2026 Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä
- 12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapolitiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen
- 14/2026 Esitykset pro ecclesia –mitaliin 2026
- 15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027
- 16/2026 Vuoden 2027 kirkkokolehdit
- 17/2026 Kirkon diakoniarahasto seurakunnan kolehtikohteeksi vuonna 2027

Merkitään tiedoksi:
- Syyskuulla pidettäväksi päätettyä kirkkoneuvoston kokousta ei kutsuttu koolle, koska kokoukseen ei tullut päätettäviä asioita.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

## 88§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12. luvun 11§ mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

*Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.*

**Pöytäkirjan pykälät: 78–83, 86–88**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

*Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:*

**Pöytäkirjan pykälät: 84, 85**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 86–87**

*Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:*

**Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA
Postiosoite: Pappilantie 6, 91900 LIMINKA
Sähköposti: liminka@evl.fi

***Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa*** *siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.*

*Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.*

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*