Kokousaika: 13.10.2026 klo 18.00–18.34
Kokouspaikka: Limingan seurakuntatalo

Asiat 29–37§

Osallistujat

x	Korkiakoski Miika	pj			Haverinen Riikka	varajäsen
x	Saukkoriipi-Haapala Tiina	varapj			Jounio Anu	varajäsen
x	Ansamaa Arja	jäsen			Kairento Päivi	varajäsen
x	Ansamaa Mari	jäsen			Korteniemi Jaakko	varajäsen
-	Hietala Tanja	jäsen			Laitinen Ritva	varajäsen
x	Hintsala Jenni	jäsen			Maalismaa Eila	varajäsen
x	Junttola Martti	jäsen			Paananen Petteri	varajäsen
x	Jääskeläinen Matti	jäsen		x	Rantala Heino	varajäsen
-	Karhumaa Kaisu	jäsen			Simuna Kauko	varajäsen
x	Karhumaa Liisa	jäsen				
x	Kilpeläinen Riikka	jäsen				
x	Kojo Esa	jäsen				
x	Kurtti Juha	jäsen				
x	Maalo Jukka	jäsen				
-	Puusaari Sirkka	jäsen				
x	Raitio Juuso	jäsen				
x	Rantala Topias	jäsen				
x	Sorvoja Arna	jäsen				
x	Sääskilahti Risto	jäsen				
x	Timlin Salla	jäsen				
-	Tuuri Leena	jäsen		x	Mertaniemi Eeva	kirkkoherra
x	Weissenfelt Kerttu	jäsen		x	Korri Hanna	talouspäällikkö
-	Väisänen Minna	jäsen		x	Luukinen Hannu	toimistosihteeri

Muut saapuvilla olleet: ei ollut.

Allekirjoitukset

MIIKA KORKIAKOSKI
Miika Korkiakoski
puheenjohtaja

HANNU LUUKINEN
Hannu Luukinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu Limingassa 13.10.2026

JUUSO RAITIO
Juuso Raitio
pöytäkirjantarkastaja

TOPIAS RANTALA
Topias Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Limingan seurakunnan verkkosivuilla __.___. - __.___.

29§ Kokouksen avaus

KJ 3:28§: *Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Veisattiin virsi 428, kirkkoherra luki Ps. 78:1–8 sekä rukouksen.

30§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10:15 § Toimielimen päätösvaltaisuus *Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. - - -*

KJ 3:29§ Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 22§ *Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. - - -*

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla 5.10.2026 ja on ollut samasta päivästä alkaen nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Suoritetun nimenhuudon perusteella todetaan läsnä olevan 19 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

31§ Mahdollisten esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston jäsenet Sirkka Puusaari, Tanja Hietala, Kaisu Karhumaa ja Minna Väisänen ovat etukäteen ilmoittaneet esteistä. Varajäsen kutsuttu.

Ehdotus Käsitellään valtuutettujen esteet.

Päätös Todettiin, että Sirkka Puusaaren tilalla toimii varajäsen Heino Rantala. Tanja Hietalan, Kaisu Karhumaan ja Minna Väisäsen osalta varajäseniä ei ole kutsuttavaksi.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

32§ Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KL 10: 8 § Pöytäkirja *Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -*

KJ 10:23 Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä *Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. - - - vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

HS 52§ Pöytäkirjan tarkastaminen *Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää:
1. valita pöytäkirjan tarkastajiksi kirkkovaltuuston jäsenet
Juuso Raitio ja Topias Rantala
2. että tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 14.10.2026 alkaen,
3. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

33§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.10.2026

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

34§ Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

KL 6:2 § Kirkollisvero *Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. - - -. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.*

Laki verotusmenettelystä 91 a § Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen *Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. - - -*

KN 73§/2026

Kuluvana vuonna talouskasvu on kääntynyt nousuun. Talouskasvun ennustetaan olevan jatkossakin noususuhdanteista, vaihdellen eri lähteiden mukaan 0,9 ja 2,0 prosentin välillä. Vaikka suhdannekäänne on positiivinen, taloudessa on edelleen haasteita mm. julkinen velka, korkea työttömyys ja työn tuottavuuden kehitys. Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2027 vaikuttaa Suomen talouden ja yleisen ansiotason nousu.

Tilanne Limingan seurakunnassa

Limingan seurakunnan tämänhetkinen kirkollisveroprosentti on 1,70 %. Vuonna 2025 Oulun hiippakunnassa keskimääräinen veroprosentti on 1,69 % ja koko maassa 1,64 %. Limingan seurakunnan loppuvuoden 2026 kirkollisverotulokertymää on haastava ennustaa. Kirkkohallituksen laatiman verotuloennusteen mukaan Limingan seurakunnan verotulojen oletetaan kasvavan 8,1 % edellisen vuoden verotuloihin verrattuna. Heinäkuun lopun tilanteessa verotulot olivat 5,8 % suuremmat kuin vastaavana aikana viime vuonna. Kirkkohallituksen ennuste on laadittu 10/2025. Päivitys ennusteesta on tulossa syksyn aikana.

Kirkollisvero 1000 €	2025	2026	2027	2028
Liminka	2 406	2 602	2 748	2 917
Muutos-%		8,1 %	5,6 %	6,1 %

Ennusteissa lähteenä kirkkohallituksen jäsen- ja kirkollisverotuloennuste

Limingan seurakunnan veroprosentti on ollut 1,70 vuodesta 2019 lähtien. Veroprosentin alentaminen 0,05 prosenttiyksiköllä tarkoittaisi noin 76 000 euron vähennystä verotuloihin ja sillä ei olisi merkittäviä vaikutuksia seurakunnan jäsenmäärän kehitykseen. Seurakunta on kuitenkin valmistautumassa lähitulevaisuudessa seurakuntatalon rakentamiseen, johon on tarkoituksenmukaista varautua edeltä käsin säästämällä. Kirkkohallitus on myös tarkentanut käyttöomaisuuskirjanpidon ja poistojen kirjausohjeita. Poistoajat tulee olla lyhemmät ja korjaus- ja kunnostuskustannukset kirjataan jatkossa suoraan tulokseen. Vanamon vastikkeen nousu vuonna 2026 nostaa kiinteistökuluja.

Jos veroprosenttia jouduttaisiin myöhemmin nostamaan takaisin, niin sillä todennäköisesti olisi kuitenkin negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärän kehitykseen.

Lähivuosien suurin investointikohde tulee olemaan uuden seurakuntatalon rakentaminen.

Vakinaisen henkilöstön määrä on tällä hetkellä 19. Tänä vuonna on tehty useita henkilövalintoja. Henkilöstön määrää tulee jatkossa tarkastella mm. vapautuvien virkojen ja toimien osalta. Olosuhteiden muuttuessa tulee myös suunnata henkilöstöresurssia sinne, missä on tarvetta.

LAVA Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,70 %.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

35§ Kirkkoherran puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Kirkkoherra kertoi onnistuneesta Limingan kirkon 200-vuotisjuhlasta sekä syksyn tapahtumista, Liminka 550 -juhlista, seurakuntavaaleista, henkilöstö-tilanteesta sekä strategian ja toimintasuunnitelman valmisteluista.

Kirkkoherra jakoi kirkkovaltuuston jäsenille ”Yhteisellä matkalla – Liminkalaiset kirkkoa rakentamassa” -kirjat muistoksi Limingan kirkon 200-vuotisjuhlasta.

Päätös kirkkovaltuusto otti asiat tiedoksi ja kirjat vastaan.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

36§ Talouspäällikön puheenvuoro ajankohtaisista asioista

Talouspäällikkö kertoi kiinteistöjen tilanteesta ja talousarvion valmistelusta.

Päätös kirkkovaltuusto otti asiat tiedoksi.

Tähän päätöksen ei saa hakea muutosta.

37§ Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.34.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29–33, 35–37.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.